

## 東京農業大学稻花小学校

# オンラインによる説明会 参加の手引き

## 1 オンライン説明会の概要

- 説明会には、オンラインミーティングアプリ「Zoom」の「ウェビナー」機能を使用します。
- 参加者は、カメラやマイク機能は使用しません。
- 説明会中のチャットや挙手機能は使用しません。
- 1家族につき、必ず1つの機器のみでご参加ください。

## 2 準備するもの

### ①インターネットに接続したPC、またはモバイル機器（スマートフォン・タブレット等）

- 「Zoom」を使用するための準備は以下の通りです。（既にインストール済みの場合は不要です）

PC	<ul style="list-style-type: none"><li>・「<a href="http://zoom.us">http://zoom.us</a>」にアクセスし、最下部の「ダウンロード」の項目から「Zoom デスクトップクライアント」をダウンロードし、インストールしてください。</li><li>・カメラ機能は使用しないため、PC のカメラの有無は問いません。</li></ul>
モバイル機器 スマートフォン タブレット 等	<ul style="list-style-type: none"><li>・「App Store」「Google Play」から、アプリ「Zoom - One Platform to Connect」をダウンロードし、インストールしてください。 (似た名称のアプリが複数ありますのでご注意ください)</li></ul>

### ②イベント申込番号

- 「miraicompass」で「受付票」を表示・出力した際に、最上段に記載されている「(5桁の数字) - (5桁の数字)」の番号です。
- 「受付票」を再度表示させたい場合は、以下の手順で操作してください。
  - 「miraicompass」にログインし、登録したユーザ名をクリックする。
  - 「Step1 東京農業大学稻花小学校のイベント一覧」の画面の右側に表示された「申込確認・変更(受付票)」をクリックする。
  - 「申込内容確認(東京農業大学稻花小学校)」の画面の最下段に表示された「受付票の表示」をクリックする。

### ③説明会のミーティングID及びパスコード

- 説明会初日の前日 17時までに「miraicompass」に登録されたアドレス宛にメール配信します。

### 3 Zoom の動作確認

当日に音声や映像にトラブルがないよう、あらかじめ以下の手順でご確認ください。

#### ①Zoom 公式のテストサイト

- ・「<https://zoom.us/test>」にアクセスし、「参加」をクリックして、テストミーティングが起動することを確認してください。
- ・PC の場合は、スピーカーとマイクの動作確認画面が表示されます。画面の指示に沿って動作を確認してください。
- ・モバイル機器の場合は、スピーカーとマイクの細かい動作確認画面はありません。  
画面下部の「ビデオの接続と開始」や「オーディオに接続」を押すと、「写真と動画の撮影」や「音声の録音」について許可を求められるので、「許可」してください（機器によって文言等が異なる場合があります）。

#### ②説明会ミーティングの事前確認

- ・メールにてミーティング ID とパスコードを受信した後、機器にインストールした Zoom を起動してください。
- ・「参加」を押すと、「ミーティング ID」と「名前」の入力欄が表示されます。
- ・「ミーティング ID」欄に、メールで受信した ID を入力してください。
- ・「名前」欄に「イベント申込番号（半角数字 5 衔 - 5 衔）」をハイフン含め入力し、「参加」を押してください。モバイル機器の場合、「名前」欄に機器の名称等がプレ入力されており欄を判別しにくい場合がありますので、ご注意ください。
- ・「ミーティングパスコード」欄に、メールで受信したパスコードを入力し、「ミーティングに参加する」を押してください。
- ・「メールアドレス」の入力欄が表示された場合は、「miraicompas」に登録しているアドレスを入力してください。
- ・「Web セミナーは 202X/XX/XX のためにスケジュールされています。」「ホストが本ウェビナーを開始するまでお待ちください。」といったテキストが表示されれば、機器の準備に問題はありません。

### 4 説明会への参加方法

- ・説明会開始時刻の5分前（第1部：17時55分／第2部：8時55分／第3部：10時55分）を目途に、事前確認と同じ方法でログインしてください。
  - ・所定の時刻より説明が始まります。音声が聞こえない場合は、使用している機器のボリュームを操作してください。参加者はマイクやカメラは使用しません。
  - ・終了後、Zoom より退出してください。
- 
- ・当日は、電話でのお問い合わせには対応できません。ご了承ください。
  - ・事情により Zoom のミーティング ID に変更が生じた場合は、メールにて「miraicompas」に登録されたアドレス宛に連絡させていただきます。
  - ・ネットワーク障害等、本校側の事情による開始の遅れや中断、または中止せざるを得ない状況が発生した場合は、発生状況のご報告及び今後の対応方法について、「miraicompas」に登録されたアドレス宛にメール配信いたします。