# 東京農業大学稲花小学校 学校説明会 お申し込み方法について

- ○申込みは、インターネットに接続したパソコン・スマートフォン・タブレット端末をご使用のうえ、 Webシステム「miraicompass」からお申し込みください。
- ○「miraicompass」のページは、農大稲花小ホームページの【『学校説明会』のご案内】ページに 記載してある『申し込みページのURL』をクリックしてください。
- ○2018年4月、または2019年1月の説明会に参加し、既にユーザID(メールアドレス)とパスワードを 登録済みの方は、6ページの「2 申し込み」以降をご参照ください。

# 1 ユーザ/パスワード登録

2018年4月、または2019年1月の説明会に参加し、既にユーザID(メールアドレス)とパスワードを登録済みの方は、6ページ目の「2 申し込み」以降をご参照ください。



【ログインして申込む (はじめての方もこちら) 】をクリック



【はじめての方はこちら】をクリック



・ユーザIDとして使用するメールアドレスを登録してください。

登録したアドレスに

【イベント申込】【東京農業大学稲花小学校】ユーザ登録用確認コード のお知らせのメールが届きます。

\*メールの受信拒否等の設定をしている場合、「@e-shiharai.net」からのURL付メールが受信できるように設定しておいてください。



- ・パスワード登録画面の「確認コード入力」欄に メール本文に記載された「確認コード」を入力してください。
- ・「受験生氏名(カナ)」の欄に名前を入力してください。 このサイトを使用する際のユーザ名となります。
- ・「パスワード」の欄にパスワードを設定して入力してください。 パスワードには一定の条件があります。 画面に表示された内容を確認してください。
- ・「mcID」登録をすると「miraicompass」で 他のサービスを利用する際にも今回の内容が共通して使用できます。



・パスワードの登録が完了します。

# 2 申し込み



申し込みは、 4月15日(月) 13時から説明会当日まで可能です。

「miraicompass」の画面において「メールアドレス」「パスワード」を入力してログインしてください。

「学校説明会」の欄の「詳細/申込」ボタンをクリックしてください。

#### STEP 2

参加を希望する時間帯を選択し、人数を「1組」として、「参加者情報入力へ」をクリックしてください。

## STEP 3

画面の案内に沿って、「参加者情報」「保護者等情報」を入力し、「確認画面へ」をクリックしてください。

## STEP 4

表示された申し込み内容を確認して「イベントを申込」をクリックしてください。

#### STEP 5

申込完了となります。

「受付票出力」をクリックして、受付票をプリントアウトしてください。

# 「受付票」について

「受付票」は、必ず出力して、受付で提出してください。ご自宅にプリンタがない場合は、コンビニエンスストア等のサービスをご利用ください。スマートフォン画面の提示は不可とします。

「受付票」を出力せずに、画面を閉じたり、ログアウトした場合
再度「miraicompass」の画面において「メールアドレス」「パスワード」を入力してログインし、「学校説明会」の欄の「申込確認・変更」のページから「受付票」表示ボタンをクリックして、出力してください。

# 3 変更/キャンセル

参加人数が変更となったり、参加できなくなった場合は、画面上で登録をしてください。 変更/キャンセルは、説明会当日まで可能です。

「miraicompass」の画面において「メールアドレス」「パスワード」を入力してログインし、「学校説明会(年中以下対象)」の欄の「申込確認・変更」または「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

# お問い合せ

ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

#### 説明会に関する問い合わせ

東京農業大学稲花小学校

Mail: toka@nodai.ed.jp

Tel: 03-5477-4115 (平日9:00~17:00)

#### システムに関する問い合わせ

「miraicompass」の画面右下の「お問合せ先」をご覧ください。